



ESTADO DA PARAÍBA  
MUNICÍPIO DE DIAMANTE  
Gabinete da Prefeita Interina

105

## PORTARIA Nº 105/2019

A PREFEITA INTERINA CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE DIAMANTE-PB, no exercício da titularidade do cargo e uso das atribuições que lhes são conferidas pelo art. 20, V, da Lei Orgânica do Município e de acordo com o art. 37, inciso II, da Constituição Federal vigente e tendo em vista a aprovação em CONCURSO PÚBLICO para preenchimento de vagas no serviço público municipal, realizado no dia 21 de agosto de 2016, e homologado pelo Decreto nº. 012/2019, publicado no Diário Oficial do Estado da Paraíba na edição do dia 16 de maio de 2019.

**RESOLVE NOMEAR**, o (a) Sr.(a) **FLÁVIO WELLINGTON DE SOUSA HENRIQUES**, inscrição nº **5001323**, de acordo com a Lei Orgânica do Município e a Lei Complementar Municipal nº. 014/2016, de 17 de fevereiro de 2016, que dispõe sobre o Plano de Cargos, Direitos, Vantagens e define o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Diamante e dá providências correlatas para exercer, em caráter efetivo, o cargo de **ELETRICISTA**, com lotação na **Secretaria Municipal de Infraestrutura** do Município de Diamante-PB, servindo-lhe de título para posse e exercício do cargo a presente portaria.

Publique-se e dê-se ciência.

Diamante-PB, 22 de Julho de 2019.

**Clarice Pereira de Aguiar**  
Prefeita Interina Constitucional

Recebido 29/07/2019

*Flávio*



ESTADO DA PARAÍBA  
MUNICÍPIO DE DIAMANTE  
Gabinete da Prefeita

**TERMO DE COMPROMISSO E POSSE**

Aos 18 dia(s) do mês de Julho do ano de dois mil e dezenove, na sede da Secretaria de Administração do Município de Diamante/PB, situada à rua Possidônio José da Costa, nº 58, compareceu o(a) candidato(a) **FLÁVIO WELLINGTON DE SOUSA HENRIQUES**, atendendo ao disposto no edital de convocação nº 027/2019, publicado no Diário Oficial do Município, edição do dia 03/07/2019, para prestar o compromisso de cumprir fielmente os deveres do cargo e os constantes da legislação municipal pertinente, com as seguintes atribuições: **1. Instalar, manter e restaurar redes elétricas de prédios públicos; adequar redes necessárias à instalação de aparelhos eletroeletrônicos; 2. Instalar, manter e restaurar redes de iluminação pública; 3. Realizar manutenção, limpeza e guarda de ferramentas e instrumentos necessários ao trabalho; 4. Participar de eventos ligados à Secretaria em que presta serviço.** Executar outras atividades correlatas que lhe forem designadas pelo superior imediato. Instado concordou em aceitar os termos e condições de ocupação cargo, apresentando nesta oportunidade comprovante de aptidão física e mental para exercício de seu mister e demais documentos exigidos no edital, pelo que lhe foi dado posse no cargo de **ELETRICISTA**, com lotação na **SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA** do município, lavrando-se o presente termo como prova fidedigna do compromisso e posse.


Outrossim, **DECLARA** nos precisos termos da Lei Federal nº 7115/83, que **NÃO EXERCE** outro cargo, emprego ou função pública remunerada na administração direta ou indireta, autarquia, empresa

Assina: 18/07/2019

*Flávio*

pública, sociedade de economia mista ou fundação pública de qualquer dos entes da federação, **Declarando**, ainda, ser conhecedor(a) das sanções civis, administrativas e criminais (art. 2º da supra-citada Lei), caso o declarado no presente documento não porte a verdade.

Diamante-PB, 18 de 07 de 2019.



Luis Alberto Marques Miguel  
Sec de Adm. e Planejamento  
CPF.: 098.898.474-18

LUIS ALBERTO MARQUES MIGUEL  
**Secretário Municipal de Administração**

Flávio Wellington de Sousa Henriques

Empossado(a)

Testemunhas

Cáris Alvarenga Soares

Janderson Seltte Rodrigues de Sousa