



ESTADO DA PARAÍBA
MUNICÍPIO DE DIAMANTE
Gabinete da Prefeita Interina

39412

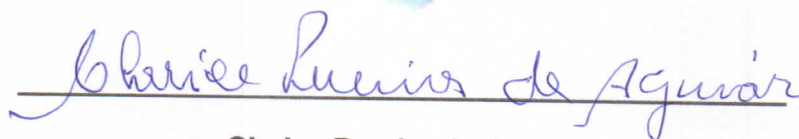
PORTARIA Nº 149/2019

A PREFEITA INTERINA CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE DIAMANTE-PB, no exercício da titularidade do cargo e uso das atribuições que lhes são conferidas pelo art. 20, V, da Lei Orgânica do Município e de acordo com o art. 37, inciso II, da Constituição Federal vigente e tendo em vista a aprovação em CONCURSO PÚBLICO para preenchimento de vagas no serviço público municipal, realizado no dia 21 de agosto de 2016, e homologado pelo Decreto nº. 012/2019, publicado no Diário Oficial do Estado da Paraíba na edição do dia 16 de maio de 2019.

RESOLVE NOMEAR, o (a) Sr.(a) **JÉSSICA SAMARA PEREIRA SOUSA**, inscrição nº **5000895**, de acordo com a Lei Orgânica do Município e a Lei Complementar Municipal nº. 014/2016, de 17 de fevereiro de 2016, que dispõe sobre o Plano de Cargos, Direitos, Vantagens e define o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Diamante e dá providências correlatas para exercer, em caráter efetivo, o cargo de **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**, com lotação na **Secretaria Municipal de Saúde** do Município de Diamante-PB, com exercício no **PSF I**, servindo-lhe de título para posse e exercício do cargo a presente portaria.

Publique-se e dê-se ciência.

Diamante-PB, 15 de Agosto de 2019.



Clarice Pereira de Aguiar
Prefeita Interina Constitucional

RECEBI EM 25/08/2019
Jéssica Samara Pereira Sousa



ESTADO DA PARAÍBA
MUNICÍPIO DE DIAMANTE
Gabinete da Prefeita

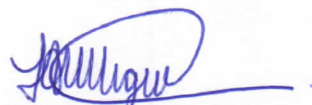
TERMO DE COMPROMISSO E POSSE

Aos 23 dia(s) do mês de agosto do ano de dois mil e dezenove, na sede da Secretaria de Administração do Município de Diamante/PB, situada à Rua Possidônio José da Costa, nº 58, compareceu o(a) candidato(a) **JÉSSICA SAMARA PEREIRA SOUSA**, atendendo ao disposto no edital de convocação nº 028/2019, publicado no Diário Oficial do Município, edição do dia 31/07/2019, para prestar o compromisso de cumprir fielmente os deveres do cargo e os constantes da legislação municipal pertinente, com as seguintes atribuições: 1. **Efetuar limpeza das dependências internas e externas dos órgãos municipais, bem como, varredura e lavagem das calçadas, garagens, estacionamentos e jardins;** 2. **Executar outros serviços braçais simples, que não exijam conhecimentos ou habilitações específicas, como capinar e roçar terrenos e logradouros públicos;** 3. **Preparar argamassa, concreto e executar outras tarefas auxiliares de obras;** 4. **Quebrar pavimentos, abrir e fechar valas;** 5. **Carregar e descarregar veículos, empilhando as mercadorias nos locais indicados;** 6. **Transportar materiais, móveis, equipamentos e ferramentas;** 7. **Limpar, lubrificar e guardar ferramentas, equipamentos e materiais de trabalho, de acordo com as instruções recebidas;** 8. **Dar mira e bater estacas nos trabalhos topográficos;** 9. **Carregar e armar equipamentos de topografia;** 10. **Auxiliar na construção de palanques, andaimes e outras obras;** 11. **Auxiliar no preparo de produtos químicos para dedetização;** 12. **Executar outras atribuições afins;** 13. **Realizar serviços relacionados com cozinha e copa do órgão, como fazer e distribuir café e lanches em horários pré-fixados;** 14. **Recolher os utensílios utilizados, promovendo sua limpeza;** 15. **Zelar pelos utensílios e equipamentos utilizados em suas atividades;** Executar outras atividades que lhe forem designadas pelo superior imediato. Instado concordou em aceitar os termos e condições de ocupação cargo, apresentando nesta oportunidade comprovante de aptidão física e mental para exercício de seu mister e demais documentos exigidos no edital, pelo que lhe foi dado posse no cargo de **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**, com lotação na **SECRETARIA DE SAÚDE** do município, lavrando-se o presente termo como prova fidedigna do compromisso e posse.

RECEBI EM 23/08/2019
Jéssica Samara Pereira Sousa

Outrossim, **DECLARA** nos precisos termos da Lei Federal nº 7115/83, que **NÃO EXERCE** outro cargo, emprego ou função pública remunerada na administração direta ou indireta, autarquia, empresa pública, sociedade de economia mista ou fundação pública de qualquer dos entes da federação, **Declarando**, ainda, ser conhecedor(a) das sanções civis, administrativas e criminais (art. 2º da supra-citada Lei), caso o declarado no presente documento não porte a verdade.

Diamante-PB, 13 de 08 de 2019.



Luis Alberto Marques Miguel
Séc de Adm. e Planejamento

CPF: 098.898.474-18

LUIS ALBERTO MARQUES MIGUEL

Secretário Municipal de Administração

Jessica Samara Pereira Sousa

Empossado(a)

Testemunhas

Josep Jaculino Silvestre dos Anjos

Momalo Sousa Amestou Pereira