



ESTADO DA PARAIBA
MUNICIPIO DE DIAMANTE
GABINETE DO PREFEITO

Ofício n.º 051/2024

Diamante – PB, 08 de agosto de 2024.

Ao
Banco do Brasil S.A.
Agência 2176-8 - Itaporanga - Paraíba

Senhor Gerente,

Ref.: Município de <Nome>. Delegação de Poderes para movimentação bancária.

Com nossos cumprimentos, solicitamos que os servidores públicos abaixo nominados sejam autorizados a realizar **movimentação das contas deste Município**, com os poderes abaixo relacionados, de acordo com os atos delegatórios expedidos e publicados pelo órgão competente.

Órgão de representação:

CNPJ	Razão Social
12.238.409/0001-20	SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL

Outorgados com no mínimo DUAS assinaturas em conjunto:

01.	Nome	CPF
	HERMES MANGUEIRA DINIZ FILHO	930.974.174-00
	Cargo	Assinatura obrigatória?
	Prefeito	Sim
02.	Nome	CPF
	LEANDRA KARLA DE OLIVEIRA MARQUES DINIZ	010.207.394-52
	Cargo	Assinatura obrigatória?

Secretária de Finanças	Sim
------------------------	-----

03. Nome	CPF
Nome completo	000.000.000-00
Cargo	Assinatura obrigatória?
Diretor...	Sim / Não

Poderes delegados:

- Emitir cheques;
- Abrir contas de depósito;
- Autorizar cobrança;
- Utilizar o crédito aberto na forma e condições;
- Receber, passar recibo e dar quitação;
- Solicitar saldos, extratos e comprovantes;
- Requisitar talonários de cheques;
- Autorizar débito em conta relativo a operações;
- Retirar cheques devolvidos;
- Endossar cheque;
- Requisitar cartão eletrônico;
- Movimentar conta corrente com cartão eletrônico;
- Sustar ou contraordenar cheques;
- Cancelar cheques;
- Baixar cheques;
- Efetuar resgates e aplicações financeiras;
- Cadastrar, alterar e desbloquear senhas;
- Efetuar saques em contracorrente;
- Efetuar saques em poupança;
- Efetuar pagamentos por meio eletrônico;
- Efetuar transferências por meio eletrônico;
- Consultar contas e aplicações de programas de repasse de recursos federais;
- Liberar arquivos de pagamentos no Gerenciador Financeiro, Autoatendimento Setor Público e BB Digital;
- Solicitar saldos e extratos de investimentos;
- Solicitar saldos e extratos de operações de crédito;
- Emitir comprovantes;
- Encerrar contas de depósito;
- Consultar obrigações do débito direto autorizado;
- Cartão transporte - Autorizar débito ou transferência por meio eletrônico;
- Atualizar faturamento pelo Gerenciador Financeiro, Autoatendimento Setor Público e BB Digital;
- Assinar Contrato de Abertura de Crédito;
- Assinar Instrumento de Convênio e Contratos de Prestação de Serviços.

Seguem anexas cópias dos Atos de Nomeação dos outorgados, acompanhados das devidas publicações.

Total de anexos: 000.

Atenciosamente,


HERMES MANGUEIRA DINIZ FILHO

Prefeito



LEANDRA KARLA DE OLIVEIRA MARQUES

Secretária de Finanças



BOLETIM OFICIAL



ÓRGÃO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE DIAMANTE

08 de agosto de 2024

Criado pela Lei 01274 de 24 setembro de 1974

Edição Especial



ESTADO DA PARAIBA
MUNICÍPIO DE DIAMANTE
GABINETE DO PREFEITO

Ofício n.º 051/2024

Diamante – PB, 08 de agosto de 2024

Poderes delegados:

Ao
Banco do Brasil S.A.
Agência 2176-8 - Itaporanga - Paraíba

Senhor Gerente,

Ref.: Município de «Nome». Delegação de Poderes para movimentação bancária

Com nossos cumprimentos, solicitamos que os servidores públicos abaixo nominados sejam autorizados a realizar **movimentação das contas deste Município**, com os poderes abaixo relacionados, de acordo com os atos delegatórios expedidos e publicados pelo órgão competente.

Órgão de representação:

CNPJ	Razão Social
12.238.409/0001-20	SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL

Outorgados com no mínimo DUAS assinaturas em conjunto:

01. Nome	CPF
HERMES MANGUEIRA DINIZ FILHO	930.974.174-00
Cargo	Assinatura obrigatória?
Prefeito	Sim

02. Nome	CPF
LEANDRA KARLA DE OLIVEIRA MARQUES DINIZ	010.207.394-52
Cargo	Assinatura obrigatória?

Secretária de Finanças	Sim
03. Nome	CPF
Nome completo	000.000.000-00
Cargo	Assinatura obrigatória?
Diretor	Sim / Não

- Emitir cheques;
- Abrir contas de depósito;
- Autorizar cobrança;
- Utilizar o crédito aberto na forma e condições;
- Receber, passar recibo e dar quitação;
- Solicitar saídos, extratos e comprovantes;
- Requisitar talonários de cheques;
- Autorizar débito em conta relativo a operações;
- Retirar cheques devolvidos;
- Endossar cheque;
- Requisitar cartão eletrônico;
- Movimentar conta corrente com cartão eletrônico;
- Sustar ou contraordenar cheques;
- Cancelar cheques;
- Baixar cheques;
- Efetuar resgates e aplicações financeiras;
- Cadastrar, alterar e desbloquear senhas;
- Efetuar saques em contracorrente;
- Efetuar saques em poupança;
- Efetuar pagamentos por meio eletrônico;
- Efetuar transferências por meio eletrônico;
- Consultar contas e aplicações de programas de repasse de recursos federais;
- Liberar arquivos de pagamentos no Gerenciador Financeiro, Autoatendimento Setor Público e BB Digital;
- Solicitar saídos e extratos de investimentos;
- Solicitar saídos e extratos de operações de crédito;
- Emitir comprovantes;
- Encerrar contas de depósito;
- Consultar obrigações do débito direto autorizado;
- Cartão transporte - Autorizar débito ou transferência por meio eletrônico;
- Atualizar faturamento pelo Gerenciador Financeiro, Autoatendimento Setor Público e BB Digital;
- Assinar Contrato de Abertura de Crédito;
- Assinar Instrumento de Convênio e Contratos de Prestação de Serviços.

Seguem anexas cópias dos Atos de Nomeação dos outorgados, acompanhados das devidas publicações.



BOLETIM OFICIAL



ÓRGÃO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE DIAMANTE

08 de agosto de 2024

Criado pela Lei 01274 de 24 setembro de 1974

Edição Especial

Total de anexos: 000

Atenciosamente,

Hermes Mangueira Diniz Filho
HERMES MANGUEIRA DINIZ FILHO

Prefeito

Leandra Karla de Oliveira Marques

LEANDRA KARLA DE OLIVEIRA MARQUES

Secretária de Finanças